

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее – АС КБР) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР (далее – гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивной службы КБР и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии) и направляет его в отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, составленному согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью АС КБР.

7. Отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю АС КБР о поступившем уведомлении.

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель АС КБР принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, руководителем АС КБР рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства может осуществлять предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, отделом по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии АС КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии АС КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии АС КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом АС КБР от 30 апреля 2015 г. № 31.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Архивной службы КБР о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Архивной службы КБР и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О. служащего, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Архивной службы КБР и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи лица направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Архивной службы КБР о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон государственного гражданского служащего КБР, направившего уведомление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего КБР, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРХИВ КЪУЛЫКЪУ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРХИВ СЛУЖБАСЫ
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ БУЙРУКЪ ПРИКАЗ

17 мая 2016 г.

№ 32

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальнику отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (Мирзаканова Е.А.) ознакомить гражданских служащих Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики с настоящим положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Гуртуева А.О.

Руководитель

Ш.Х. Шогенов

Согласовано:

Заместитель руководителя

А.О. Гуртуев

Начальник отдела по вопросам госслужбы, кадров,
противодействия коррупции и делопроизводства

Е.А. Мирзаканова

Начальник отдела правового и информационного
обеспечения, контроля за исполнением архивного
законодательства

Х.С. Курманов

В дело № 1.1.7
17.05.2016 г.
пр. 32 док.