

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики – **ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.**

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста: высшее профессиональное образование (специалитет, бакалавриат, подготовка кадров высшей квалификации), дополнительное высшее профессиональное образование по специализации замещаемой должности, стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Ведущий специалист отдела для исполнения должностных обязанностей должен обладать профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), работы в области делопроизводства и документооборота, знаний офисных программ Microsoft Office и работой с ними, в том числе с сетью Интернет, работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд организации, работы с программами: АЦК – Финансы, АЦК – Госзаказ, АЦК – Планирование, Инфо – Бухгалтер, работы с нормативными актами, исполнительской дисциплины.

Ведущий специалист должен знать: Конституцию РФ, Конституцию КБР, законодательство РФ и КБР, регулирующие отношения, связанные с прохождением государственной гражданской службы, Налоговый кодекс РФ, законодательство о бухгалтерском учете, положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения, нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере, правила делового этикета, порядок работы со служебной информацией.

В конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы вправе участвовать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе РФ”.

Для участия в конкурсе необходимо предъявить следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы (пишется от руки);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением 2 фотографий размером 3x4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоенной ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ (медицинское заключение) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца (форма № 001-ГС/у);
- сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

- заявление на имя руководителя АС КБР;
- государственным гражданским служащим других государственных органов:*
- заявление на имя руководителя АС КБР;
- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии;

Документы для участия в конкурсе принимаются до 23 декабря 2014 года по адресу: г. Нальчик, ул. Горького, 13 Архивная служба КБР, каб. № 12 (отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР). Справки по тел. 76-04-21.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.