

Условия прохождения гражданской службы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

Служебное время.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и утвержденным приказом Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 15 февраля 2007 года № 7 Служебным распорядком Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, для гражданских служащих Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени: с 9.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

В соответствии со ст. 20 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
2. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
5. ежемесячного денежного поощрения;
6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);
7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

35 календарных дней – гражданским служащим, замещающим должности высшей и главной групп;

30 календарных дней – гражданским служащим, замещающим должности ведущей, старшей, младшей групп.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета 1 календарный день за каждый год гражданской службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется продолжительностью от 3 до 8 календарных дней в зависимости от группы должностей.