



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРХИВ КЪУЛЫКЪУ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРХИВ СЛУЖБАСЫ
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ БУЙРУКЪ ПРИКАЗ

«___» _____ 2016 г.

№

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы КБР в Архивной службе КБР, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ш.Х. Шогенов

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской
Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее – АС КБР) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР (далее – гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет [уведомление](#) на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивной службы КБР и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии) и направляет его в отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

6. **Уведомления** подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

Листы **журнала** должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью АС КБР.

7. Отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации **уведомления**, докладывает руководителю АС КБР о поступившем **уведомлении**.

8. Комиссией по результатам рассмотрения **уведомлений** принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим **уведомление**, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим **уведомление**, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим **уведомление**, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 8** настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель АС КБР принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему **уведомление**, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "в" пункта 8** настоящего Положения, руководителем АС КБР рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, направившего **уведомление**, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства может осуществлять предварительное рассмотрение **уведомлений**.

В ходе предварительного рассмотрения **уведомлений** должностные лица отдела по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших **уведомления**, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения **уведомлений**, отделом по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения **уведомлений**, представляются председателю комиссии АС КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления **уведомлений** в отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

В случае направления запросов, указанных в **абзаце втором пункта 11** настоящего Положения, **уведомления**, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии АС КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления **уведомлений** в отдел по вопросам госслужбы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение **уведомлений** и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном **Положением** о комиссии АС КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом АС КБР от 30 апреля 2015 г. № 31.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Архивной службы КБР о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Архивной службы КБР и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О. служащего, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Архивной службы КБР и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи лица направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Архивной службы КБР о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон государственного гражданского служащего КБР, направившего уведомление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего КБР, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6