

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики объявляет о проведении первого этапа конкурса на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы главной, ведущей и старшей групп.

Для замещения должностей государственной гражданской службы **главной группы** (начальник управления, начальник отдела) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для замещения должностей государственной гражданской службы **ведущей группы** (начальник отдела управления, заведующий сектором, консультант, ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа государственной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей государственной гражданской службы **старшей группы** (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы требования не предъявляются.

Общие квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп:

к уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Архивной службы КБР; основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции; профессиональные знания по

направлению деятельности, знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики; Служебного распорядка Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки: эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, подготовки презентаций, работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным к группе должностей гражданской службы квалификационным требованиям.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к группе должностей гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

гражданам РФ: личное заявление;

собственноручно заполненная анкета, с приложением фотографии (размер 3x4), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);

копия паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

справка об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о приобретении статуса индивидуального предпринимателя;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

согласие на обработку персональных данных.

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

заявление на имя руководителя Архивной службы КБР.

государственным гражданским служащим других государственных органов:

заявление на имя руководителя Архивной службы КБР; собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии;

согласие на обработку персональных данных.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня (с 26 ноября по 17 декабря) со дня размещения объявления на сайте АС КБР (archives_kbr@mail.ru, archiv@kbr.ru) по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Горького, 13, отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (каб. 12), с 9 до 18 часов (с 13.00. до 14.00. - перерыв). Более подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону: (8662)76-04-21.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап - прием и проверка документов; 2 этап - прохождение конкурсных процедур (собеседование).

Предполагаемая дата проведения конкурса 12 января 2016 г.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Информация о дате, месте и порядке проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики будет размещена дополнительно на официальном сайте АС КБР.

За справками обращаться по телефону (8662)-76-04-21 - отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от

28.10.2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20.07.2007 №47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики».

Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой изложены в статьях 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».