

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики объявляет о проведении первого этапа конкурса на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики на замещение вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп.

Для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы (начальник управления, начальник отдела) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: стаж государственной службы на ведущих должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы (начальник отдела управления, заведующий сектором, консультант, ведущий специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы: стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа государственной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей государственной гражданской службы старшей группы (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист) устанавливаются следующие квалификационные требования:

к образованию: наличие высшего образования;

к стажу работы требования не предъявляются.

Общие квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп:

к уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов Главы Кабардино-Балкарской

Республики, постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Архивной службы КБР; основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции; профессиональные знания по направлению деятельности, знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики; Служебного распорядка Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки: эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, подготовки презентаций, работы с электронными таблицами, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным к группе должностей гражданской службы квалификационным требованиям.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к группе должностей гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:  
гражданам РФ:

личное заявление;

собственноручно заполненная анкета, с приложением фотографии (размер 3x4), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);

копия паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

справка об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о приобретении статуса индивидуального предпринимателя.

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

согласие на обработку персональных данных.

государственным гражданским служащим Архивной службы КБР:

заявление на имя руководителя Архивной службы КБР;

государственным гражданским служащим других государственных органов:

заявление на имя руководителя Архивной службы КБР;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии;

согласие на обработку персональных данных.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня (с 31 июля по 20 августа) со дня размещения объявления на сайте АС КБР ([archives\\_kbr@mail.ru](mailto:archives_kbr@mail.ru), [archiv@kbr.ru](mailto:archiv@kbr.ru)) по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Горького, 13, отдел по вопросам государственной службы,

кадров, противодействия коррупции и делопроизводства (каб. 12), с 9 до 18 часов (с 13.00.ч. - до 14.00.ч. - перерыв). Более подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону: (8662)76-04-21.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап - прием и проверка документов; 2 этап - прохождение конкурсных процедур (собеседование).

Предполагаемая дата проведения конкурса 21 сентября 2015 г.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса. Информация о дате, месте и порядке проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики будет размещена дополнительно на официальном сайте АС КБР. За справками обращаться по телефону (8662)-76-04-21 - отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О Государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 20 июля 2007 г. №47-УП «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и денежном содержании государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики».

Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой изложены в статьях 16 и 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О Государственной гражданской службе Российской Федерации».