



**КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРХИВ КЪУЛЫКЪУ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРХИВ СЛУЖБАСЫ
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ БУЙРУКЪ ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2018 г.

№ _____

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года № 127-УП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики 6 февраля 2017 года № 11.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ш.Х. Шогенов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Регистрационный номер (код)	Наименование должности
05-1-1-002	Заместитель руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (далее – АС КБР)
05-1-2-003	Начальник управления центрального государственного архива (далее – УЦГА) АС КБР
05-1-2-003	Начальник управления центра документации новейшей истории (далее – УЦДНИ) АС КБР
05-1-2-005	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности АС КБР
05-1-2-005	Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР
05-1-2-005	Начальник отдела правового и информационного обеспечения АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела комплектования и контроля за исполнением архивного законодательства УЦГА АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела организации государственного хранения и учета документов УЦГА АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела использования документов и создания информационно-поисковых систем УЦДНИ АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела организации государственного хранения, комплектования и учета документов УЦДНИ АС КБР
05-3-3-009	Заведующий сектором социально-правовой документации УЦДНИ АС КБР
05-3-3-009	Заведующий сектором использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-3-009	Заведующий сектором по работе с обращениями граждан и организаций УЦГА АС КБР

05-3-3-011	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности АС КБР
05-3-3-011	Консультант отдела использования документов и создания информационно-поисковых систем УЦДНИ АС КБР
05-3-4-011.1	Главный специалист-эксперт отдела комплектования и контроля за исполнением архивного законодательства УЦГА АС КБР
05-3-4-011.1	Главный специалист-эксперт сектора использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт отдела комплектования и контроля за исполнением архивного законодательства УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт сектора использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт сектора по работе с обращениями граждан и организаций УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт сектора социально-правовой документации УЦДНИ АС КБР
05-3-4-013	Специалист-эксперт отдела использования документов и создания информационно-поисковых систем УЦДНИ АС КБР
05-4-3-014	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности АС КБР
