



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРХИВ КЪУЛЫКЪУ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРХИВ СЛУЖБАСЫ
АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ БУЙРУКЪ ПРИКАЗ

6 февраля 2017 г.

№ 11

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2009 года № 127-УП, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившим силу приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики 14 марта 2016 года № 17.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ш.Х. Шогенов

Согласовано:

Заместитель руководителя

А.О. Гуртуев

Начальник отдела по вопросам госслужбы,
кадров, противодействия коррупции и делопроизводства

Е.А. Мирзаканова

Начальник отдела правового обеспечения и
информационного обеспечения, контроля за
исполнением архивного законодательства

Х.С. Курманов

Утвержден
приказом АС КБР
от 06.02.2017 г. № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Регистрационный номер (код)	Наименование должности
05-1-1-002	Заместитель руководителя АС КБР
05-1-2-003	Начальник управления центрального государственного архива (далее – УЦГА) АС КБР
05-1-2-003	Начальник управления центра документации новейшей истории (далее – УЦДНИ) АС КБР
05-1-2-005	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности АС КБР
05-1-2-005	Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР
05-1-3-005	Начальник отдела правового и информационного обеспечения, контроля за исполнением архивного законодательства АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела формирования архивного фонда, ведомственных архивов и делопроизводства УЦГА АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела организации государственного хранения, учета, научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий УЦГА АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела микрофильмирования и реставрации документов УЦГА АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела формирования архивного фонда и научной обработки документов УЦДНИ АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела использования документов и создания информационно-поисковых систем УЦДНИ АС КБР
05-3-3-008	Начальник отдела организации государственного хранения и учета документов УЦДНИ АС КБР
05-3-3-009	Заведующий сектором социально-правовой документации УЦДНИ АС КБР
05-3-3-011	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности АС КБР

05-3-3-011	Консультант отдела правового и информационного обеспечения, контроля за исполнением архивного законодательства АС КБР
05-3-3-011	Консультант отдела микрофильмирования и реставрации документов УЦГА АС КБР
05-3-3-011	Консультант отдела использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-3-011	Консультант отдела использования документов и создания информационно-поисковых систем УЦДНИ АС КБР
05-3-4-011.1	Главный специалист-эксперт отдела использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-4-011.1	Главный специалист-эксперт отдела формирования архивного фонда, ведомственных архивов и делопроизводства УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт отдела правового и информационного обеспечения, контроля за исполнением архивного законодательства АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт отдела формирования архивного фонда, ведомственных архивов и делопроизводства УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт отдела использования документов и методической работы УЦГА АС КБР
05-3-4-012	Ведущий специалист-эксперт сектора социально-правовой документации УЦДНИ АС КБР
05-3-4-013	Специалист-эксперт отдела использования документов и создания информационно-поисковых систем УЦДНИ АС КБР
05-3-4-013	Специалист-эксперт сектора социально-правовой документации УЦДНИ АС КБР
05-4-3-014	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности АС КБР
05-4-3-014	Ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР
