

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменения в Положение об Архивной службе
Кабардино-Балкарской Республики**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 г. № 370-ПП, изменение, дополнив пункт 5 подпунктом 5.32 следующего содержания:

«5.32 оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к ее компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.»

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков

 (Мусуков А.Х.)

**Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской
Республики «О внесении изменения в Положение об Архивной службе
Кабардино-Балкарской Республики»**

Проект постановления Правительства КБР «О внесении изменения в Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики» разработан в целях исполнения Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и пункта 3 постановления Правительства КБР от 4 июня 2015 г. № 111-ПП «О правилах оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Кабардино-Балкарской Республики и внесении изменений в положение о министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики».

Реализация установленных проектом полномочий будет осуществляться Архивной службой КБР, в пределах утвержденных штатной численности и фонда оплаты труда.

Руководитель



Ш.Шогенов

**Финансово-экономическое обоснование
к проекту постановления Правительства Кабардино-Балкарской
Республики «О внесении изменения в Положение об Архивной службе
Кабардино-Балкарской Республики»**

Принятие данного постановления Правительства КБР, не потребует выделения дополнительных средств из республиканского бюджета.

Руководитель



Ш.Шогенов



Апр. 08.
(4)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

7 денабрия 2011г.

№ 370-ПП

**Об Архивной службе
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2011 года № 46-УП «О структуре исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить предельную численность работников аппарата Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в количестве 52 единиц с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам 249,858 тыс. рублей за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на содержание аппарата в сфере установленных функций.

3. Разрешить Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики иметь двух заместителей руководителя и коллегию в количестве 9 человек.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 8 октября 2007 года № 247-ПП «Об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики»;

от 20 февраля 2009 года № 36-ПП «О внесении изменений в Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики,

ВХОД: 702/11.7
«09» 12 2011

утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 октября 2007 года № 247-ПП»;

от 6 апреля 2009 года № 98-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 октября 2007 года № 247-ПП».

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



И. Гергер



Апрель 2014 г. 28

145

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

22 апреля 2014 г.

№ 76-ПП

г. Нальчик

**О внесении изменений в Положение
об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т** :
Внести в Положение об Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 7 декабря 2011 г. № 370-ПП, следующие изменения:

а) в пунктах 2, 7, 9 слова «Президент Кабардино-Балкарской Республики» в соответствующих падежах заменить словами «Глава Кабардино-Балкарской Республики» в соответствующих падежах;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

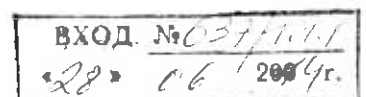
«8. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики задач и за состояние антикоррупционной работы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.»;

в) пункт 10 дополнить подпунктом 10.11 следующего содержания:

«10.11 обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.».

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

К.Храмов



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от «07» декабря 2011 года № 370-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об Архивной службе
Кабардино-Балкарской Республики

(в ред. постановления Правительства КБР от 22.04.2014 № 76-ПП)

I. Общие положения

1. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области архивного дела и управлению деятельностью подведомственных архивных органов и учреждений, оказанию государственных услуг и управлению республиканским имуществом в сфере архивного дела.

2. В своей деятельности Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, договорами Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными учреждениями, организациями и общественными объединениями.

II. Полномочия

4. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1 формирует, обеспечивает сохранность и использует документы Архивного фонда республики как совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь народов Кабардино-Балкарской Республики и имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

4.2 обеспечивает подготовку и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов по вопросам обеспечения сохранности, пополнения и использования документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

4.3 разрабатывает и обеспечивает реализацию программ, перспективных и текущих планов развития архивного дела в Кабардино-Балкарской Республике и ведет статистический учет состояния и деятельности подведомственных архивных учреждений;

4.4 проводит анализ состояния и осуществляет государственное регулирование развития архивного дела в республике, управление государственными архивными учреждениями, обеспечение их функционирования;

4.5 координирует деятельность органов государственной власти, государственных учреждений, организаций и предприятий республики в сфере архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, осуществляет взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления;

4.6 в пределах своей компетенции в соответствии с административными регламентами исполняет государственные функции и предоставляет государственные услуги;

4.7 в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

5.1 организует комплектование и определяет состав документов, подлежащих приему в государственные архивные учреждения республики, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивные учреждения;

5.2 организует хранение и ведет государственный учет документов Архивного фонда республики, хранящихся в государственных архивохранилищах, муниципальных и ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках, и представляет в установленном порядке сведения по учету документов в Федеральное архивное агентство;

5.3 организует в установленном порядке исполнение инициативных, тематических и социально-правовых запросов;

5.4 осуществляет межотраслевое организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных и межведомственных архивов по организации документов в делопроизводстве государственных учреждений, а также негосударственных организаций на основе договорных отношений;

5.5 участвует совместно с органами государственной власти и учреждениями Кабардино-Балкарской Республики в мероприятиях по совершенствованию и развитию сети ведомственных и межведомственных архивов и организации их работы;

5.6 в соответствии с законодательными и иными правовыми актами республики решает вопросы передачи документов из одних архивных учреждений в другие архивные учреждения в пределах республики, вносит предложения о передаче документов из Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в государственные архивы других республик;

5.7 в установленном порядке решает совместно с собственниками личных фондов вопросы об отнесении этих фондов к составу Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.8 организует создание баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.9 координирует и направляет научно-исследовательскую и методическую работу в области архивного дела, участвует в работе Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа, разрабатывает меры по внедрению научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения, археографии в практику архивного дела;

5.10 разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

5.11 организует экспертизу научной и практической ценности документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.12 осуществляет в установленном порядке ведение государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

5.13 проверяет в пределах своей компетенции выполнение государственными учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности, а также негосударственными организациями требований законодательства Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов республики в области архивного дела, обеспечения сохранности и использования архивных фондов, организации документов в делопроизводстве;

5.14 содействует совершенствованию организации документов в делопроизводстве учреждений на основе внедрения государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации;

5.15 оказывает содействие собственникам негосударственных архивов в сохранении, комплектовании и использовании их архивов;

5.16 реализует преимущественное право государства на приобретение документов негосударственной части Архивного фонда республики;

5.17 выдает в установленном порядке юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз документов государственной части Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики за пределы республики;

5.18 организует в установленном порядке научно-информационную и издательскую деятельность, координирует работу по изучению общественных потребностей в ретроспективной документной информации и эффективности использования документов;

5.19 контролирует в пределах своей компетенции соблюдение порядка пользования архивными документами, в том числе порядка заключения лицензионных договоров на их коммерческое использование;

5.20 контролирует деятельность государственных архивных учреждений по привлечению внебюджетных средств, в том числе по реализации платных работ и услуг;

5.21 представляет в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке предложения по формированию республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год в части финансового обеспечения деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

5.22 ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, организует контрольно-ревизионную работу во взаимодействии с финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством;

5.23 взаимодействует в установленном порядке с архивными учреждениями государств – участников Содружества Независимых Государств, а также зарубежных стран;

5.24 организует в установленном порядке выявление и приобретение (получение) профильных архивных документов, находящихся за рубежом;

5.25 обеспечивает в пределах своей компетенции внедрение в практику работы архивных учреждений, являющихся режимными объектами, наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны документов, принимает меры по материально-техническому оснащению, обеспечению противопожарной безопасности и организации необходимых ремонтных работ в подведомственных архивных учреждениях;

5.26 изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы государственных и ведомственных архивов, проводит научно-практические конференции, совещания, семинары по архивному делу и организации документов в делопроизводстве, разрабатывает вопросы научной организации труда;

5.27 организует повышение квалификации работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений учреждений;

5.28 содействует решению вопросов улучшения условий труда работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, их социальной защиты;

5.29 организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

5.30 осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий;

5.31 обеспечивает мобилизационную подготовку Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

6. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики имеет право:

6.1 издавать индивидуальные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

6.2 получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

6.3 проверять в пределах своей компетенции работу ведомственных и межведомственных архивов, в том числе архивов документов по личному составу, и по организации документов в делопроизводстве государственных учреждений независимо от их ведомственной подчиненности, а также негосударственных организаций, с которыми имеются соответствующие договорные отношения;

6.4 представлять в пределах своей компетенции предписания, обязательные для исполнения, исполнительным органам государственной

власти и учреждениям Кабардино-Балкарской Республики по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

6.5 посещать в установленном порядке архивы и делопроизводственные подразделения органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также организаций независимо от их организационно-правовой формы;

6.6 организовывать в пределах своей компетенции в установленном порядке внебюджетную деятельность, направленную на обеспечение сохранности, государственного учета, пополнение и использование Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

6.7 осуществлять в установленном порядке контроль за исполнением возложенных на органы местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством;

6.8 создавать координационные и консультативные органы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов, в соответствии с действующим законодательством;

6.9 привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки и решения вопросов по комплектованию и использованию Архивного фонда Кабардино-Балкарской Республики;

6.10 согласовывать инструкции, учебные программы и другие документы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые учреждениями;

6.11 принимать участие в организации конкурсов на выполнение работ в области архивоведения, документоведения, археографии и научно-информационных работ.

III. Организация деятельности

7. Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Кабардино-Балкарской Республики (далее – руководитель).

8. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики задач и за состояние антикоррупционной работы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

9. Руководитель имеет заместителей. Председатель Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению руководителя и по согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики

назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя. Количество заместителей руководителя определяется Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

10. Руководитель:

10.1 распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Архивной службы;

10.2 в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в виде приказов, правил, положений и инструкций, не противоречащие указанным нормативным правовым актам, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики – распоряжения и приказы ненормативного характера;

10.3 осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на содержание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и реализацию возложенных на Архивную службу функций;

10.4 утверждает штатное расписание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности и фонда оплаты труда работников, смету расходов на ее содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

10.5 назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с установленной номенклатурой должностей;

10.6 утверждает положения о структурных подразделениях Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

10.7 заключает договоры и соглашения от имени Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в пределах ее полномочий;

10.8 решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республике;

10.9 в установленном порядке награждает архивистов республики ведомственными наградами, представляет работников Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

10.10 обеспечивает проведение комплекса организационных и технических мероприятий по пожарной безопасности в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики;

10.11 обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

11. Структура Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики утверждается Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

12. В Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики образуется коллегия, в состав которой входят руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (председатель коллегии), его заместители, руководители структурных подразделений Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики. В состав коллегии могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, общественных организаций.

Состав коллегии утверждает Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

13. Для рассмотрения особо значимых вопросов Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики может создавать научно-технические, экспертные и другие комиссии с включением в их состав представителей исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, общественных организаций.

14. При Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики действуют:

экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда республики и экспертизой ценности документов, отбора их на хранение в государственные архивные учреждения республики;

научно-методический совет для обсуждения и решения научно-исследовательских и методических проблем, а также вопросов использования и публикации архивных документов.

Положения об указанных комиссии и совете, их составы утверждает руководитель Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

15. Финансирование расходов на содержание Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

16. Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные

печати, штампы, бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

17. Официальное наименование:

полное наименование: Архивная служба Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное наименование: АС КБР.

18. Место нахождения Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики – г. Нальчик.
